



2018-2019

PREPARATORIA
MANUAL PARA

Índice

Introducción	4
Documentos	
Fundamentales.....	4
Visión	4
Misión	4
Propósito	4
Valores Centrales	5
Resultados Esperados en los Alumnos	5
Finanzas	6
Cuotas	6
Colegiatura Mensual	7
Cuotas Especiales	8
Seguro	8
Descripción Académica	
.....	9
Asistencia	10
Horarios	10
Ausencias	10
Entradas y Salidas del Plantel	11
Evaluación	12
Evaluación	12
Calificaciones	12
Código de Vestir	14
Uniforme para el Diario	14
Uniforme para Deportes	14
Aspecto Físico del Estudiante	15
Disciplina General	16
Sanciones Disciplinarias	16
Advertencia	16
Detención	17
Restitución o Reparación del daño	18
Suspensión	18
Observación Disciplinaria	19
Padres	20

Participación	20	
Comunicación	20	
Tránsito Vehicular	21	
Venta de Artículos	21	
Actividades Escolares	22	
Tutorías	22	
Co-Curriculares	22	
Actividades Especiales	22	
Viajes Escolares	23	
Lunch fuera de la Escuela	23	
Servicios Escolares	24	
Tiendita Refrigerios	24	
Artículos Perdidos	24	
Auxiliar de Enfermería	24	
CRA	25	
Salones, Oficinas y Sala de Maestros	25	
Lockers	25	
Estudiantes	26	
Contacto Físico	26	
Equipo Electrónico.....		26
Credenciales	26	

INTRODUCCIÓN

Este Manual ha sido preparado para los padres y alumnos a fin de que puedan conocer y entender los lineamientos que se espera observen mientras asistan a Lincoln School.

Si hubiera alguna pregunta, siéntanse en libertad de dirigirse al coordinador correspondiente.

Ya sea que los alumnos sean nuevos en la escuela o continúen de grados escolares anteriores, este manual les ayudará a hacer los ajustes necesarios.

DOCUMENTOS FUNDAMENTALES

Visión

Ser un faro en la comunidad de Guadalajara, en la nación, y en el mundo.

Misión

Educar jóvenes que amen a Dios con todo su corazón, su alma, su mente y todas sus fuerzas y a su prójimo como a sí mismos (Lucas 10:27); que sean instrumentos en el establecimiento de los principios de Dios en sus vidas, su entorno, la nación y el mundo.

Propósito

Trabajar conjuntamente con la familia educando al alumno en un ambiente académico de superación a través de un programa en inglés y en español al cual la verdad de Dios ha sido entretejida. De este modo al alumno se le presenta una visión unificada de la vida centrada en Dios.

Valores Centrales

- ◆ La Biblia como Verdad y Palabra de Dios revelada
- ◆ Una cosmovisión bíblica
- ◆ Modelando a Cristo
- ◆ Desarrollo profesional continuo
- ◆ Altos niveles académicos
- ◆ La enseñanza del idioma inglés
- ◆ Actividades de servicio
- ◆ Padres como responsables ante Dios de la educación de sus hijos
- ◆ Sensibilidad y respeto hacia las denominaciones cristianas y otras culturas

Resultados Esperados en los Alumnos

Durante el tiempo que los alumnos permanezcan en Lincoln School serán:

- Preparados académica y espiritualmente para los retos del mundo en el cual vivimos (Dan. 1:4)
- Animados a ser responsables, respetuosos y auto-disciplinados (Rom. 12:10-12; 2 Ped. 1:6)
- Animados a ser honestos, discretos y sensibles a las necesidades de los demás (Fil. 4:9; Rom. 12:13)
- Enseñados a resolver conflictos en forma positiva (Mat. 18:15-17)
- Enseñados a relacionarse positivamente con aquellos en autoridad (1 Ped. 2:13)
- Retados a caminar en integridad (Sal. 101:2)
- Retados a ser leales a Dios y a los principios que Lincoln promueve (Hech. 11:23b)

FINANZAS

En seguida se describen las diferentes cuotas que los padres deben pagar directamente en la escuela. Ahora que el gobierno de México ha autorizado la deducción de cuotas escolares para propósitos de impuestos, antes de hacer sus pagos, favor de avisar en la oficina de la contadora si usted necesita facturas. La facturación debe hacerse en el momento que se hace un pago, por lo tanto la escuela no podrá facturar posteriormente.

Los correos electrónicos a los que puede dirigirse para cualquier asunto de contabilidad son:

crodriguez@lincolnschool.edu.mx, isanchez@lincolnschool.edu.mx,
ljacobo@lincolnschool.edu.mx

Cuotas

Cuota de Admisión por familia: Se paga una sola vez al inscribir a un alumno nuevo.

Cuota de Inscripción Anual: Se paga al inscribir o reinscribir a un alumno.

Cuota Anual por Recursos Didácticos y Tecnológicos: Se paga al inscribir o reinscribir a un alumno. Esta cuota incluye algunos materiales didácticos y tecnológicos necesarios para algunas clases.

Las tres cuotas mencionadas anteriormente deben ser pagadas por completo para inscribir o reinscribirse para el año escolar.

Cuando un alumno haya pagado la reinscripción o inscripción de forma anticipada y avise, cuando menos dos meses antes del inicio de cursos, que el estudiante no participará en el siguiente período escolar, se le devolverá el importe correspondiente. *(Conforme al contrato de PROFECO)*

Colegiatura Mensual

La colegiatura mensual se paga antes del día 10 de cada mes. A partir del día 11 se cobrará un interés moratorio del 4% sobre saldos insolutos. Cuando el último día de pago de colegiatura sea en un día inhábil, el pago que se realice al día hábil siguiente no generará cobro por demora.

Hay cinco opciones diferentes para hacer sus pagos:

1. Depósito directo a la cuenta de la escuela No. 0444252934 en BBVA Bancomer. (Deberá avisarnos por correo electrónico que ha hecho su pago o traer una copia de su recibo a la escuela. Esta es la única forma de identificar su pago). Favor de guardar todos sus recibos, pues son sus comprobantes. Emails ljacobo@lincolnschool.edu.mx isanchez@lincolnschool.edu.mx
 - Para su comodidad, una copia del recibo en el que aparezca el nombre del alumno puede dejarse con la persona en la caseta de entrada o puede ser traído a la oficina de contabilidad por su hijo de escuela intermedia o prepa.
2. Pago con cheque en la oficina de contabilidad en la escuela de 8:00 a.m. a 1:45 p.m. (La escuela no recibe pagos en efectivo).
3. Cargo automático a su tarjeta de débito o cuenta de cheques.*
4. Pago con tarjeta de débito o de crédito.*
5. Transferencia de otros bancos a la cuenta Bancomer CLABE: 012320004442529347.

* Favor de pedir información sobre estas formas de pago en la oficina de contabilidad.

*Las tutorías, actividades co-curriculares, uniformes, y útiles no están incluidos en las cuotas regulares de la escuela. Favor de ver la sección de 'Cuotas Especiales' para mayores detalles. Estos conceptos son opcionales

En caso de que se incumpla de la obligación de pago por tres o más colegiaturas, (tres meses), el alumno será suspendido definitivamente.

Cuotas Especiales Opcionales

- Tutorías (se paga directamente al tutor)
- Actividades Co-curriculares (se pagan en la oficina de contabilidad)
- Uniformes
- Útiles Escolares (los padres los compran)
 - Los materiales básicos necesarios para las clases serán solicitados por los maestros durante la primera semana de clases. Materiales extra necesarios para proyectos de varias clases pueden solicitarse durante el año. Viajes de Estudio/Eventos Especiales (instrucciones especiales para el pago por medio de la coordinación)
- Lockers para escuela intermedia y prepa (es opcional y se paga en la oficina de contabilidad)

Seguro

La escuela tiene seguro para cubrir la atención médica para cualquier alumno que se lastime durante actividades organizadas por la escuela, ya sea en la escuela o fuera de ella. Cubre \$5,000 pesos por alumno, por accidente. Lincoln School tiene acceso al Hospital Arboledas para atención médica. (Hospital Arboledas, Ave. Copérnico # 4000, Zapopan, Tel. 31-34-07-70)

DESCRIPCIÓN ACADÉMICA

Nuestro Departamento de Preparatoria ofrece un ambiente más personalizado de estudio en grupos pequeños. La mayoría de las materias medulares son enseñadas en inglés por maestros cuyo idioma natal es el inglés y se ofrece además una variedad de cursos que cumplen con los requisitos de la Universidad de Guadalajara, así como de los Estados Unidos. La mayoría de nuestros alumnos continúan estudiando en universidades mexicanas y algunos en los Estados Unidos y en otros países. Los alumnos pueden escoger un programa para obtener un diploma de la Universidad de Guadalajara y/o un diploma americano. Se provee orientación para los alumnos que se interesan en tomar exámenes externos, tales como el TOEFL y el SAT.

Nuestro programa de desarrollo espiritual incluye clases de Biblia, mentoría en grupos pequeños, y actividades de alcance a la comunidad. Para ser parte de nuestra preparatoria, un estudiante debe tener el siguiente PERFIL:

- Tener un deseo genuino de estudiar en Lincoln School
- Mostrar sentido de auto-disciplina
- Estar dispuesto a ser responsable
- Tener el deseo de mejorar continuamente de manera personal y considerarse a sí mismo como alguien que quiere estar permanentemente aprendiendo.
- Creer que la honestidad y el respeto son valores importantes
- Tener el deseo de conocer a Dios y/o haber establecido una relación personal con Jesucristo
- Tener la disposición para desarrollar una actitud de servicio a través de sus acciones y palabras
- Aceptar y seguir los lineamientos de Lincoln School
- Estar comprometido a alcanzar las expectativas de aprendizaje y los resultados esperados que se han establecido para toda la escuela
- Mostrar interés en contribuir a la misión de Lincoln School participando activamente en diferentes programas y actividades organizadas por la escuela

La preparatoria de Lincoln School está incorporada con el Departamento de Educación Jalisco para el grado 9° y la Universidad de Guadalajara para los Grados 10° -12° . Estamos acreditados con ACSI (Asociación Internacional de Escuelas Cristianas) , con

AdvancED (Asociación de Escuelas y Colegios del Sur), y reconocido por NCAA (National Collegiate Athletic Association).

ASISTENCIA

Horario

El día escolar empieza a las 7:55 a.m. Se da un toque a las 8:00 a.m. y después de eso, se cierra la puerta de entrada. Una vez que esto sucede, los alumnos no podrán entrar a la escuela. Deberán estar preparados y en sus salones para las 8:00 a.m. El día escolar termina a las 2:50 p.m. y a esa hora los alumnos de prepa podrán salir solos de la escuela.

Mensualmente el calendario de actividades aparece en RenWeb. Favor de tomar nota de las fechas en que habrá reuniones generales de maestros y conferencias de padres-maestros porque en esas fechas no habrá clases.

No se permite hacer deporte antes de empezar clases o al final del día.

Ausencias

Alumnos de 10°-12°Grados:

Cada alumno debe tener cuando menos el 80% de asistencias en cada materia. Si un alumno no cumple con este requisito de asistencia, el estudiante automáticamente reprobará esa materia.

Reposición del trabajo pendiente (10°-12°Grados):

La reposición de trabajo pendiente por faltas se calificará al 100% y la participación no se verá afectada si el alumno está enfermo y trae un justificante médico proporcionando información congruente con los días faltados. Esta política aplica además a competencias deportivas, viajes misioneros y citas en oficinas del gobierno con tal de que los papás, previo al evento, notifiquen al colegio con una carta oficial de parte de la organización. Si un alumno va a faltar por cualquier otra razón, los padres deben avisar al colegio al más tardar el día de la falta. En dado caso, aunque el alumno perderá puntos de participación, el trabajo de reposición se calificará sobre

70%. El equipo administrativo revisará los casos especiales tomando en cuenta el desempeño académico y de comportamiento del alumno. El alumno tendrá el mismo número de días que faltó para reponer el trabajo que perdió cuando estuvo ausente.

Entradas y Salidas del Plantel

La entrada tarde al plantel no será permitida sin aviso por correo o por teléfono con un mínimo de un día de anticipación. La salida antes fuera del horario normal se permitirá con aviso por correo o por teléfono de parte de los papás. Si se recibe este aviso con mínimo un día de anticipación, se seguirá el criterio para faltas que se encuentra en la página 10 para determinar la reposición de tareas. En el caso de no recibir un aviso previo, el alumno perderá sus puntos de participación y no tendrá la oportunidad de recuperar las tareas perdidas.

EVALUACIÓN

Evaluación

La evaluación está basada en una valoración continua del trabajo durante todo un período de calificaciones. Esto incluye trabajo en equipo, participación en clase, proyectos de clase, tareas y exámenes. En el desarrollo de cualquier proyecto, cada etapa es importante: la investigación, el análisis, la cooperación en clase y la presentación final.

Los trabajos, proyectos o tareas serán evaluados de acuerdo a rúbricas o matrices de evaluación por lo que es sumamente importante cumplir los criterios escritos en ellas a fin de asegurar una buena calificación. El maestro/a y la coordinación decidirán el porcentaje de evaluación.

Calificaciones

El ciclo de 10°-12° está dividido en dos semestres. El progreso semanal de los alumnos puede ser visto por los padres en RenWeb. Las boletas para cada período de calificaciones se publican en RenWeb.

La escala para calificaciones será de 0-100 (cero-cien)

El maestro de cada materia notificará a los estudiantes qué porcentaje corresponde a cada aspecto de la evaluación.

Es extremadamente importante entender que debido a la actual reforma de la educación existen nuevas directrices oficiales con relación a la acreditación de materias. Las materias que se cursen, tanto durante las siete semanas de los cursos propedéuticos para 10° al principio del semestre, como el resto de las materias de la preparatoria por competencias, deben ser aprobadas dentro del mismo semestre durante el cual fueron cursadas. Si un estudiante recibe una calificación reprobatoria al final de un semestre, solamente podrá acreditarla volviendo a cursar la materia, en caso de haber reprobado el examen extraordinario.

Es responsabilidad del estudiante preguntar por sus calificaciones del semestre y el calendario establecido para cursos especiales, si los hubiera, así como para los exámenes extraordinarios. El alumno pagará la cuota correspondiente para los

exámenes extraordinarios, es su opción, en la oficina de contabilidad y mostrará el recibo a la coordinación antes de presentar el examen.

Mensualmente el alumno puede recibir su promedio de calificaciones para cada materia por medio de un reporte de avance. A la mitad de un semestre el alumno puede recibir su promedio de calificaciones para cada materia y la coordinación determinará si necesita ser puesto bajo observación académica.

Si un estudiante ha obtenido una calificación reprobatoria en tres o más materias a la mitad del semestre, la administración revisará el caso y notificará a los padres que el alumno ha sido puesto bajo observación académica para el resto del semestre. Al final del mismo, se analizará el caso para determinar si se acepta la reinscripción a Lincoln para el siguiente semestre o no. En el caso de que un alumno tenga un desempeño inadecuado y/o manifieste actitudes que no corresponden al perfil de alumno de preparatoria su permanencia en la institución podría ser condicionada o negada.

La calificación mínima aprobatoria para Educación Física es 80

Las infracciones que afectan las calificaciones de los estudiantes *(y conllevan una consecuencia disciplinaria)* son:

- Copiar o hacer trampa de cualquier tipo
 - *(recibe un cero en el trabajo y una detención)*
- Falsificar la firma de los padres
 - *(recibe un cero en el trabajo y una suspensión de un día)*
- Faltar a clase cuando está en la escuela
 - *(recibe un cero en el trabajo que haya completado, pierde todos los puntos por participación en esa clase, y una suspensión de un día)*
- Hacer trampa en un examen, *quiz* o tarea
 - *(recibe un cero en el trabajo y una suspensión de un día)*
- Prestar tarea para que alguien copie
 - *(recibe un cero en el trabajo y una suspensión de un día)*

Graduaciones

Los alumnos de 9° y 12° participarán de los actos académicos al fin del ciclo escolar, si y sólo si, han aprobado todas las materias requeridas por el currículum de Lincoln School en cada caso.

CÓDIGO DE VESTIR

Los padres pueden comprarlo directamente con el fabricante o en el lugar que deseen.

Diario

- Playera blanca o azul tipo polo con el logo oficial del colegio
- Pantalón clásico de mezclilla azul marino (Sin estampados, deslavados, rotos o deshilachados)
- Zapato escolar, cerrado o tenis
- Chamarra o sudadera con el logo oficial del colegio

Deportes

- Playera oficial del colegio, azul marino sin cuello
- Pants o bermuda azul marino con el logo oficial del colegio
- Solo pueden traerlo el día que van al club bancario
- Tenis

Faldas o Bermudas únicamente azul marino y de mezclilla. En clima extremo puede usar ropa caliente DEBAJO del UNIFORME. Están permitidos gorros, bufandas y guantes.

ASPECTO FISICO

- Perforaciones en la oreja solo para mujeres
- Cabello de los varones corto (Corte escolar)
- Están prohibidos cortes de pelo extremos, peinados y tintes tanto para varones como para señoritas. En caso de que no se respete lo indicado, se le pedirá al alumno (a) que lo corrija, hasta que lo haga podrá ingresar a las instalaciones
- No se permiten tatuajes o perforaciones corporales, ni símbolos o logos que afecten la atmosfera espiritual de la escuela
- Los pantalones no deben arrastrar. Las faldas no deben estar a más de 8 cms. arriba de la rodilla. No se permite ropa entallada o escotes. Tampoco ropa transparente ni tirantes tipo espagueti. No huaraches ni sandalias de ningún tipo
- Esto aplica aun en *civies day*

La administración se reserva el derecho de tomar acción en los casos que lo requiera.

La administración se reserva el derecho de intervenir en cualquier asunto especial que surja y que no esté incluido en este manual.

DISCIPLINA GENERAL

Lincoln School cree que la disciplina es una parte vital de la educación y por lo tanto nuestra política de disciplina está directamente relacionada con nuestra misión y visión. Por esta razón, nuestra meta es ayudar a desarrollar en nuestros alumnos los rasgos y actitudes que se prestan para la formación de un carácter cristiano.

Entre ellas:

- 1.- Responsabilidad que se manifiesta en un deseo de estar listo para aprender.
- 2.- Respeto por uno mismo, sus compañeros, el personal, así como la propiedad suya y de la institución.

Cuando un alumno persista en no mostrar una actitud respetuosa, se le aplicará la sanción apropiada:

SANCIONES DISCIPLINARIAS

Se les notificará por medio de RenWeb y/o de la forma de disciplina.

Advertencia

Detención

Restitución o Reparación del daño

Suspensión

Observación Disciplinaria

Advertencia

Tiene el propósito de comunicar a los padres o tutores que se ha incurrido en una falta menor la cual en caso de no ser corregida ameritará una sanción mayor.

Detención

Se da cuando no sigue o respeta los principios que como escuela hemos establecido. El propósito de la detención es comunicar a los padres el problema o situación y así tomar medidas que ayuden a corregir la conducta en la cual su hijo ha incurrido. Además para que el alumno reconozca que su falta siempre tendrá algún tipo de consecuencia.

Sin importar el día en que se le entregue la detención, deberá presentarse UNICAMENTE el lunes siguiente de 2:45 pm a 3:45 pm con el responsable de disciplina. La forma debe estar firmada por el padre o tutor. Se le notificará también por medio de RenWeb.

Si pierde su detención, los padres podrán escribir una nota con la fecha, motivo y firma. Si no trae el formato o lo trae pero no está firmado, se le pedirá que se retire y se le aplicará un día de suspensión en el entendido que recibirá (0) cero de calificación en todas las actividades, trabajos o exámenes que se realicen. La suspensión se aplicará el día que el responsable de disciplina disponga.

✓ **Plagio:**

En este caso recibirá (0) cero y una detención.

✓ **Llegadas tarde al salón de clase:**

En caso de que llegue tarde en (3) tres ocasiones, perderá puntos en su participación y recibirá una detención. No tendrá que presentarse el lunes siguiente pero contará en su record. Se aplica porque esto es una muestra de su falta de interés y respeto para el maestro y sus compañeros.

✓ **Escala de puntos menos para carta de conducta:**

Al inicio de cada período de calificación el alumno tendrá 10 de calificación. Por cada detención que reciba se le restarán (3) tres décimas:

Detenciones	Calificación
0	10
1	9.7
2	9.4
3	9.1
4	8.8

5	8.5
6	8.2
7	7.9
8	7.6
9	7.3
10	6.7
11	6.4
12	6.1
13	5.8

Conducta	Calificación
Excelente	10
Buena	9.7 a 8.2
Regular	7.9 a 6.1
Mala	6.0 o menos

Si recibe una suspensión directa o por acumulación de (3) tres detenciones, tendrá (5.8) cinco punto ocho de calificación en el período. Si el alumno es puesto bajo observación disciplinaria o recibe una suspensión permanente, no se expedirá carta de conducta. Esto se verá reflejado en su expediente.

Restitución o reparación del daño

Se pedirá que restituya o repare cualquier propiedad que dañe o destruya, tanto de sus compañeros como de la institución. En caso de que ocurra en algún evento fuera de nuestras instalaciones, se aplicará el mismo criterio.

Suspensión

Infracciones o faltas que ameritan suspensión inmediata:

- ✓ Acumular (3) tres detenciones durante el período de calificaciones (Tendrá (0) cero en todo lo que se realice ese día)
- ✓ Falsificar la firma de los padres (Tendrá (0) cero en el trabajo)
- ✓ Robar (Deberá restituir el objeto)
- ✓ Vandalismo (Incluye el grafiti)
- ✓ Hacer trampa en una tarea, trabajo o examen (Tendrán (0) cero tanto el que copia como el que lo permite)
- ✓ Salir de las instalaciones sin permiso
- ✓ Publicar o agredir con comentarios, dibujos o fotografías a través de las redes sociales que afecten la integridad de nuestra comunidad Lincoln.
- ✓ Faltar a clase estando en la escuela (Tendrá (0) cero en el trabajo o actividad)
- ✓ Pelear

Infracciones que ameritan la suspensión permanente y definitiva:

- ✓ Traer o consumir; tabaco, alcohol u otras drogas
- ✓ Pornografía
- ✓ Cualquier tipo de armas

Esto aplicará en cualquier ubicación o lugar donde se realicen actividades por parte del colegio.

La administración revisará los casos extremos, tomará las medidas necesarias y decidirá cuántos días será suspendido, así como si se aplicará de forma temporal o permanente.

Observación Disciplinaria

Si recibe (2) dos suspensiones durante el ciclo escolar, será puesto bajo este rubro. Tres áreas que pueden ser afectadas son: La carta de conducta, el derecho a reinscribirse y su graduación. Si un estudiante se involucra en cualquier clase de: Acoso o bullying verbal, físico, psicológico, social o por internet, será puesto bajo observación y en casos extremos será suspendido de forma inmediata y permanente.

Cabe mencionar que aun y cuando el alumno terminé el ciclo escolar, podemos condicionar el ingreso al siguiente nivel, poniéndolo anticipadamente bajo observación disciplinaria. En caso de negarse a firmar la carta compromiso no se le permitirá que reingrese.

Nos reservaremos el derecho de readmisión dependiendo el historial disciplinario y académico del alumno.

PADRES

Participación

Queremos animar a los padres para que se involucren en la experiencia educativa de sus hijos. A este fin, estamos pidiendo que los padres revisen su sesión de RenWeb regularmente. En esta forma, los padres estarán conscientes del progreso de sus hijos y mantendrán comunicación con los maestros. Hay diferentes actividades durante el ciclo escolar para las cuales la asistencia de los padres es de mayor importancia:

- Noche de Orientación para Padres, en agosto
- Conferencias Padres-Maestros, dos veces al año
- Escuela para padres
- Programas especiales

Comunicación

Lincoln School usa una plataforma tecnológica llamada RenWeb. Las calificaciones, los calendarios mensuales, y la información importante para todos los niveles se publican y pueden ser revisados por los padres durante todo el año. Es muy importante que la escuela tenga las direcciones electrónicas actualizadas de los padres.

Se puede concertar citas individuales contactando al maestro por medio de RenWeb o la coordinación. El horario para las citas es de las 8:00 a.m. a la 1:45 p.m. Pedimos que los padres no traten de hablar con los maestros sin contar con la cita previamente concertada

Tránsito Vehicular

A fin de mantener el tránsito vehicular fluyendo libremente, y en consideración a nuestros vecinos, padres, y la seguridad de los alumnos, debemos insistir en que los padres observen los siguientes lineamientos:

- Baje y recoja a sus hijos en las áreas designadas frente a la puerta de entrada. Personal de la escuela ayudará a los alumnos para que bajen y suban a los carros lo más pronto posible.
- No estacionarse en doble fila.
- No bloquear ninguna cochera, aun momentáneamente.
- No se permiten vueltas en U en nuestra calle en ningún momento.

Venta de Artículos

La venta de cualquier artículo en nuestras instalaciones queda prohibida.

ACTIVIDADES ESCOLARES

Tutorías

Los estudiantes ocasionalmente necesitan tutorías en alguna área en particular. Todos los acuerdos para tutorías serán supervisados por los coordinadores. Los estudiantes que permanezcan en la escuela después del horario de clase para recibir tutorías estarán bajo la supervisión directa del tutor. Habrá un costo adicional por estas clases. Las cuotas por tutorías se pagan al maestro directamente. El tomar tutorías es opcional.

Co-Curriculares

Se ofrecen diferentes actividades co-curriculares después del horario escolar para estudiantes de la escuela intermedia y la prepa y son opcionales . Al principio del ciclo escolar se anunciarán los detalles de dichas actividades. Las cuotas para cada actividad deben pagarse mensualmente en la oficina de contabilidad.

Actividades Especiales

Las actividades especiales son:

- Mini-Olimpiadas
- Campamentos
- Feria de Ciencias
- Proyectos de Servicio
- Semana Lincoln

Viajes Escolares

Para que un alumno pueda participar en los viajes escolares o cualquier actividad fuera de nuestras instalaciones deberá traer el formato de permiso firmado por sus padres. Por razones de seguridad, si un estudiante no regresa el formato oficial de permiso, firmado por sus padres el día anterior el evento, no podrá participar en ese viaje y deberá regresar a casa. Es la responsabilidad del alumno indagar con el maestro sobre cualquier trabajo que sea necesario hacer para reponer el hecho de no haber participado en el viaje.

Anualmente habrá un fin de semana largo con valor curricular. El costo de este viaje no está incluido en las cuotas regulares de la escuela. Este viaje es opcional

Lunch fuera de la Escuela

Los jueves, los alumnos del 12° grado tienen permiso para salir de la escuela durante su hora de lunch. Los estudiantes deben dejar su credencial de Lincoln School con la persona encargada de la caseta antes de salir. Si un alumno no regresa a tiempo para la siguiente clase, este privilegio podría perderse. Los estudiantes no deben usar sus carros y no pueden ir más lejos que el mercadito de Las Fuentes, la Plaza las Palmas o Starbucks.

SERVICIOS ESCOLARES

Tiendita Refrigerios

Animamos a los padres a que envíen un lunch saludable para sus hijos. Alimentos y bebidas se venden en la tiendita en el patio durante el recreo y lunch. Los proyectos especiales de clases para vender alimentos deben tener permiso específico de la administración.

Objetos Perdidos

Los objetos perdidos y encontrados se guardan en la escuela bajo el cuidado del personal de la tiendita. Los alumnos que no hayan reclamado sus pertenencias extraviadas al término de una semana, deberán pagar en el departamento de Contabilidad una multa de \$20 pesos para recuperar los objetos perdidos que el personal de la escuela haya almacenado. Todo alumno que encuentre algún objeto perdido deberá entregarlo inmediatamente en el área de objetos perdidos y encontrados. Los alumnos que encuentren cualquier artículo perdido, deberán entregarlo inmediatamente a ellos.

Si un estudiante extravía uno de sus libros de texto, este será entregado en la oficina de los coordinadores. Una multa de 20 pesos debe pagarse en la oficina de contabilidad para recuperar el libro de texto. Si un libro es dañado el estudiante tendrá que pagar el costo parcial o total del libro, según decida la administración.

Auxiliar de Enfermería

La auxiliar de enfermería está disponible durante el horario escolar para ayudar a los estudiantes que no se sientan bien. Cuando un estudiante necesite atención médica, se avisará a los padres y, si es necesario, el estudiante será llevado al Hospital Arboledas, Av. Copérnico # 4000, Zapopan, Tel. 31-34-07-70. Se puede contactar a la auxiliar de enfermería por medio de la oficina durante el día escolar.

Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA)

La biblioteca se ha transformado en el Centro de Recursos para el Aprendizaje. Se anima a los alumnos a solicitar libros para leer en casa o aquí, hacer búsquedas de información e imprimir lo que sea necesario. Las tarjetas pre-pagadas para impresiones están a la venta en la caseta. En el caso de que el alumno desee utilizar este servicio.

Se anima a los alumnos a que con regularidad soliciten libros de la biblioteca. Al estar en la biblioteca se deben observar las reglas correspondientes.

Salones, Oficinas, Sala de Maestros

Todos los alumnos deben pedir permiso antes de entrar a cualquier salón de clases, oficina o sala de maestros.

Lockers (opcional)

A todos los alumnos se les asigna un locker para su uso personal, si así lo desean. La cuota anual por el uso del locker es de 200 pesos. Al final del año escolar la escuela reembolsa 100 al alumno cuando regresa la llave y el locker en buenas condiciones.

Si un alumno olvida su llave, podrá rentar una copia por 5 pesos el día. Sin embargo, si la deuda excede 50 pesos, se le cancelará el uso del locker. Si el alumno necesita reponer una llave por haberla perdido, el cargo será de 20 pesos.

La escuela no se hace responsable por artículos perdidos y se reserva el derecho de revisar los lockers periódicamente. No se permite que los alumnos compartan un locker o que lo dejen sin llave.

ESTUDIANTES

Contacto Físico

No se permite el contacto físico inapropiado, así como tomarse de la mano, besos en la boca o abrazos muy cariñosos. Esto se observará durante todas las actividades escolares dentro y fuera del colegio, así como en los alrededores inmediatos a la escuela. La administración se reservará el derecho de intervenir en éstos y otros casos.

Equipo Electrónico

El uso de celulares o equipo electrónico en general, está prohibido sin autorización de un coordinador. Si el alumno es sorprendido usándolo, el personal le informará al responsable de disciplina por medio del formato (forma de disciplina) para que dé seguimiento. Si es repetitivo se les comunicará a los padres o tutores, ya que si no corrige su falta se le aplicará una sanción mayor.

En caso de emergencia, podrán pedir permiso a su coordinadora o maestro para hacer uso de su celular.

Por ninguna razón la institución se hace responsable dentro y fuera de nuestras instalaciones, por el robo, pérdida o daño de cualquier aparato electrónico que el alumno porte.

Credenciales

La oficina expedirá credenciales a cada estudiante sin costo. Cualquier documento oficial requerido por estudiantes, incluyendo el reemplazo de la credencial, requiere de tres a cinco días de espera, así como el pago de la cuota correspondiente. Siendo opcional el solicitar esto.

La administración se reserva el derecho de intervenir en cualquier asunto especial que surja y que no esté incluido en este manual.